**BOLU DAĞI A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

1. **AMAÇ**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak;” çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri, çevrimiçi ziyaretçiler, ürün veya hizmet alan kişiler, kiracılar,” kapsayan gerçek kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; “çalışanlar, çalışan adayları, stajyer adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri, çevrimiçi ziyaretçiler, ürün veya hizmet alan kişiler, kiracılar” ait olan ve faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz kişisel verilerine ilişkin işlemeleri BOLU DAĞI A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’na (“**Politika**”) göre gerçekleştirmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK’da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

1. **KAPSAM**

“Çalışanlar, çalışan adayları, stajyer adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri, çevrimiçi ziyaretçiler, ürün veya hizmet alan kişiler, kiracılar”, kişilere ait kişisel veriler dahil olmak üzere BOLU DAĞI A.Ş. tarafından işlenen tüm kişisel veriler işbu Politika’nın kapsamındadır.

Politikamız, BOLU DAĞI A.Ş. bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır

1. **TANIM VE KISALTMALAR**

**BOLU DAĞI A.Ş. veya Şirket: BOLU DAĞI İNŞAAT TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.**

* 1. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
	2. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
	3. **Çalışan:** BOLU DAĞI A.Ş. personelini,
	4. **Çalışan adayı:** BOLU DAĞI AŞ’ye iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
	5. **Kişisel veri sahibi (İlgili Kişi):** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
	6. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
	7. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
	8. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
	9. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
	10. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
	11. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu,
	12. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu,
	13. **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ve
	14. **Politika:** BOLU DAĞI A.Ş.Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını

ifade eder.

**ROL VE SORUMLULUKLAR**

**İnsan Kaynakları Birimi,** işbu Politika’ ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

İşbu Politika, **Genel Müdür** tarafından onaylanmış olup, Politika’nın oluşturulmasında, uygulanmasında ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanmasında; **Bilgi Güvenliği Komitesi,** yetkili onay mekanizmasıdır. **Komite üyeleri**, sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika’ ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politika’ ya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi ve **Bilgi Güvenliği Komitesi**’ ne bildirilmesinden sorumludur.

İşbu Politika’ nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden **İşletme Müdürlüğü** sorumludur. **Bilgi Güvenliği Komitesi** bu Politika’ yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir. Hazırlanan dokümanın kurum portalında yayınlanması **İnsan Kaynakları Birimi**’nin sorumluluğundadır.

Hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması **Pazarlama ve Halkla İlişkiler Birimi** ’nin sorumluluğundadır. **Pazarlama ve Halkla İlişkiler Birimi**, bu Politika çerçevesinde, Şirket’in kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur. Hazırlanan dokümanın internet sitesinde yayınlanması **Pazarlama ve Halkla İlişkiler Birimi**’ nin sorumluluğundadır.

1. **HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

* 1. **Aydınlatma yükümlülüğümüz**

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

● Kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği,

● Kimliğimiz, varsa temsilcimizin kimliğine ilişkin bilgiler,

● İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

● Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ve

● Kanundan doğan haklar

hususlarında İlgili Kişi’ yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

BOLU DAĞI A.Ş. olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika’nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz.

* 1. **Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz**

Veri sorumlusu olarak uhdemizde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika’nın *Kişisel Verilerin Güvenliği* bölümünde detaylandırılmaktadır.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI**
	1. **Kişisel Veriler**

Kişisel verilerin koruması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri koruması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

* 1. **Özel Nitelikli Kişisel Veriler**

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

* 1. **Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak; “çalışanlar, çalışan adayları, stajyer adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri, çevrimiçi ziyaretçiler, ürün veya hizmet alan kişiler, kiracılar” kişi kategorilerine ilişkin kişisel verileri işlemekteyiz.

Söz konusu kişi kategorilerine ilişkin hangi verilerin ne amaçlarla işlendiği, ne kadar süre saklandığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve üçüncü kişiler ile paylaşım yapılıp yapılmadığına yönelik olarak; “*Çalışan Aydınlatma Metni* ”; “*Çalışan Adayı Aydınlatma Metni”;* “*Ziyaretçi Aydınlatma Metni*”; “*Stajyer Aydınlatma Metni*”; “Tedarikçi İlgilisi Aydınlatma Metni”; “Covid-19 Aydınlatma Metni”, “HıghwayCard Üye Aydınlatma Metni”; “Otel Müşteri Aydınlatma Metni”, “Kiracı aydınlatma Metni”, “Genel Aydınlatma Metni” düzenlenmiştir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**
	1. **Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz**

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

* + 1. **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme**

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde işlemekteyiz.

* + 1. **Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama**

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli tedbirleri almaktayız. İlgili Kişi’ye de verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

* + 1. **Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

* + 1. **Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması**

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

* + 1. **Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması**

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işlenme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz. Saklama sürelerine ilişkin ilke ve prosedürlerimiz işbu Politika’ nın ilgili maddesinde detaylandırılmaktadır.

* 1. **Kişisel veri işleme amaçlarımız**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için Aydınlatma Metinleri’ nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

* 1. **Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**
		1. **Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi**

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi’nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, kanunda “*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*” şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika’da yer alan açıklamalar geçerlidir.

* + 1. **Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller**

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

**Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi’nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

**Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir. (Örneğin, hürriyeti kısıtlanan bir kişinin kurtarılması amacıyla kendisinin veya şüphelinin taşımakta olduğu telefon, bilgisayar, kredi kartı, banka kartı veya diğer teknik bir araç üzerinden yerinin belirlenmesi için bu verilerin işlenmesi.)

**Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, teslimat yapılması için şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

**Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi’nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, bankacılık, gıda gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması).

**İlgili Kişi’nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi’nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, evini satmak isteyen kişinin, satış ilanında iletişim bilgisine yer vermesi).

**Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması).

**Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi’nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, BOLU DAĞI A.Ş.**’nin** meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. (Örneğin, hassas bilgiler barındıran sistem odalarının CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi)

* + 1. **Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu’nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişinin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

* + - 1. **Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi**

Faaliyetlerimiz kapsamında çalışanlara aitsağlık verilerini, çalışılan pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek ve istihdam ve hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla toplamaktayız.

* 1. **Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği BOLU DAĞI A.Ş. “*İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı*” olarak tanımlanmaktadır.

Şirket içinde kablosuz ağ hizmetinden faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı’nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.

# **İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

İnternet sitesinde kullanılan çerezleri, internet sayfalarımızın işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığınız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitelerimizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini hatırlatırız.

İnternet sitelerimizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitemizde yayınlanmakta olan *Çerez Politikası*’nı inceleyebilirsiniz.

* 1. **İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi**

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi iş başvurunuzun incelenmesi amacıyla işlemekte ve rızanızın bulunması halinde BOLU DAĞI A.Ş. bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika’da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

* Çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
* Çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek veya çalışan adayı hakkında araştırma yapmak,
* Başvurusu ile alakalı olarak çalışan adayı ile iletişime geçmek,
* Hukuki yükümlülükleri veya yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak,
* İnsan Kaynakları Politikamızı geliştirmek amaçlarıyla aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanabilmektedir:
* Elektronik ortamda temin edilen başvuru formu,
* Çalışan adaylarının BOLU DAĞI AŞ’ye elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmiş oldukları özgeçmişler,
* İstihdam veya danışmanlık şirketleri,
* Mülakat esnasında,
* Çalışan adayı tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar.

Çalışan adaylarımız, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin politika ve prosedürlerimiz ile kurallara ilişkin olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

* 1. **Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak başta çalışanlarımız ve çalışan adaylarımız olmak üzere ziyaretçi ve diğer üçüncü kişilerin verilerini genel güvenlik amaçlarıyla toplamakta, saklamakta ve kullanmaktayız.

Bu kapsamda, kişilerin kamera görüntülerini CCTV sistemleri vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamaktayız.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**
	1. **Kişisel verilerin yurt içine aktarımı**

BOLU DAĞI A.Ş. olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK’ da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz. Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi’nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

* 1. **Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı**

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi’nin açık rızası olmaksızın yurtdışına aktarılamaz. Ancak, işbu Politika’da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı halinde, yurt dışında bulunan üçüncü kişilerin:

* KVK Kurulu’nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması veya
* Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye’de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu’nun izninin bulunması

koşuluyla kişisel veriler açık rıza olmaksızın yurtdışına aktarılabilir.

* 1. **BOLU DAĞI A.Ş. tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler**

Kişisel veriler işbu Politika’da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

* Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına;

“İlgili yasal düzenlemeler kapsamında ve ilgili yasal düzenlemelerin öngördüğü amaçlarla bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına kanuni gerekler nedeni ile kişisel veri aktarılabilir. “

* İş ortaklarına;

" BOLU DAĞI A.Ş.’ nin iş ortakları ve tedarikçileri ile yaptığı sözleşmelerin gereği olarak üçüncü kişi olarak tedarikçilerle ve iş ortakları ile kişisel veri aktarımı yapılabilir.”

* 1. **Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler**
		1. **Teknik tedbirler**

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

* Anahtar Yönetimi Kullanılmakta,
* Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedarik, Geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmakta
* Erişim Logları düzenli olarak kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmakta,
* Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmakta
* Güvenlik duvarları kullanılmakta,
* Sızma testi uygulanmakta,
* Saldırı önleme sistemleri kullanılmakta,
* Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
	+ 1. **İdari tedbirler**

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

* Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmakta,
* Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmakta,
* Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar uygulanmakta,
* Gizlilik taahhütnameleri yapılmakta,
* Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmakta,
* İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermekte,
* Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmekte ve
* Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri oluşturulmaktadır.
1. **KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**
	1. **Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması**

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve *BOLU DAĞI A.Ş. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız* kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi’nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

* 1. **Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler**
		1. **Teknik Tedbirler**
* Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
* Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
* Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
* Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.
	+ 1. **İdari Tedbirler**
* Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
* Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.
1. **KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

 Kişisel veriler;

* İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
* İlgili kişinin talebi halinde

silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla *BOLU DAĞI A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika’da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere az 3 yıl boyunca saklanır.

BOLU DAĞI A.Ş., aksi Kurul tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**
	1. **Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz**

**BOLU DAĞI A.Ş.** olarak;

● Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

● Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve

● Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

* 1. **Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler**
* Şirket içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
* Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
* Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle işbirliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
* Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde İlgili Kişi’ye ve KVK Kurulu’na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.
	1. **Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler**

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

* Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
* Teknik tedbirleri belirli aralıklarla güncellemekte ve yenilemekte,
* Şirket içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
* Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,
* Şirket içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve belirli aralıklarla denetimlerini yapmakta,
* Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
* Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim, yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
* Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte,
* Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurmaktayız.
	1. **Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler**

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi’ye ve KVK Kurulu’na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu’nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

1. **İLGİLİ KİŞİ’NİN HAKLARI**

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi’yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi’nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

* Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
* Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.
	1. **Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması**

İlgili Kişi olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile dilerseniz *İlgili Kişi Başvuru Formu* vasıtasıyla;

* + Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile **Ankara-İstanbul Otoyolu 277. Km. Elmalık Mevkii No: Z/0095 Bolu** adresine göndererek,
	+ Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte **BOLU DAĞI A.Ş.** ’ye bizzat başvurarak,
	+ Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle **boludagias@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
	+ İlgili Kişi tarafından Bolu Dağı A.Ş.’ ya daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden **kvkk@boludagi.com.tr** adresimize göndererek iletebilirsiniz.

Ayrıca Noter kanalıyla veya hukuken geçerli ve kimliği doğrulama imkânı sağlayan yöntemlerle de başvuru yapılabilir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ **(“Tebliğ”)** uyarınca, İlgili Kişi’nin başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmekle birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

* 1. **Başvurunun değerlendirilmesi**
		1. **Başvurunun cevaplandırılma süresi**

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her koşulda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılır.

Başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

* + 1. **Başvuruyu reddetme hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

* Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
* Kişisel verilerin, İlgili Kişi’nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
* İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
* Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
* Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
* Başvuru usulüne uyulmaması.
	1. **Başvurunun değerlendirilme usulü**

İşbu Politika’nın *Başvurunun Cevaplandırılma Süresi* başlıklı kısmında belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların, *Kişisel Verilere İlişkin Taleplerin Kullanılması* başlıklı kısımda belirtilen yöntemlerle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

* 1. **Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na şikâyet hakkı**

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu’na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

1. **POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI**

İşbu Politika basılı kâğıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır.

Islak imzalı nüshalar **Bilgi Güvenliği Ekibi tarafından** kontrollü kopyalar **İnsan Kaynakları Birimi’nd**e saklanır ve gerektiğinde Birim Yöneticisi’ nin yazılı onayı ile **İnsan Kaynakları** Birimi Yöneticisi tarafından imha edilir.

1. **GÜNCELLEME SIKLIĞI**

İşbu Politika en az yılda **1** kez gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde güncellenir.

1. **YÜRÜRLÜLÜK**

İşbu Politika **2021** yılında yayınlandığı tarih itibari ile yürürlüğe girmiş kabul edilir.